

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 2.174

DECRETO Nº 2.174

“Estabelece regras para o funcionamento do comércio em geral e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 95, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a Saúde é um direito social (art. 6º da CRFB/1988), e direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação (art. 196 da CRFB/1988);

CONSIDERANDO que constitui direito básico do consumidor a proteção da vida, saúde e segurança contra os riscos provocados por práticas no fornecimento de produtos e serviços considerados perigosos ou nocivos, sujeitando o fornecedor de produtos ou serviços que violar a norma às penalidades previstas na legislação consumerista (inciso I, do art. 60 da Lei Federal nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor);

CONSIDERANDO os baixos índices de contágio e a constante avaliação do cenário epidemiológico no município para segurança da população e proteção do Sistema Único de Saúde; O Guia Prático de Gestão em Saúde no Trabalho para COVID-19, do Ministério da Saúde, publicado em julho de 2020.

DECRETA:

PLANO DE RETOMADA GRADUAL DO COMÉRCIO LOCAL

Art. 1º Estabelece regras para o funcionamento do comércio em geral:

- I - Fornecer máscaras para funcionários e álcool em gel ou álcool 70% (setenta por cento);
- II - Fornecer álcool em gel ou álcool 70% (setenta por cento) e/ou pia adaptada com água e sabão para clientes (ao entrar no estabelecimento e nos caixas);
- III - Controlar a lotação de 1 (uma) pessoa a cada 4 (quatro) metros quadrados na área de vendas do estabelecimento, considerando o número de funcionários e clientes;
- IV - Manter os sanitários constantemente higienizados e dispor de sabonete líquido, papel toalha e lixeiras;
- V - Definir escalas para os funcionários, quando possível;
- VI - Adotar o monitoramento diário de sinais e sintomas dos colaboradores/empregados, afastando-os, imediatamente, na hipótese de ser constatado qualquer sintoma do COVID-19;
- VII - Organizar eventuais filas externas de clientes com distanciamento de 2 (dois) metros;
- VIII - A afixação de cartaz na vitrine, em local de fácil visualização, contendo o número máximo de clientes permitidos simultaneamente;
- IX - Não permitir a aglomeração de pessoas na entrada das lojas;
- X - As roupas e calçados quando provados devem passar por esterilização térmica ou, quando da impossibilidade, os produtos deverão ser separados para higienização, apenas voltando a ser disponibilizadas para os clientes após o transcurso de um prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- XI - As roupas ou calçados expostos ao público, deverão estar envolvidos por camada plástica protetora, transparente a fim de evitar o contato frequente do cliente com os produtos;
- XII - Os invólucros deverão ser sanitizados com frequência com o intuito de eliminar o vírus;
- XIII - Manter o distanciamento entre os colegas de trabalho.

§1º As empresas deverão preencher e assinar Declaração de Ciência e Responsabilidade, conforme modelo constante do Anexo II deste Decreto, e afixá-la em local de ampla visibilidade dentro de seu estabelecimento.

§2º O não cumprimento das medidas acima ensejarão no fechamento compulsório do estabelecimento, sem prejuízo das sanções previstas nos Decretos anteriores. (Redação dada pelo Decreto nº 2.023/2020).

Art. 2º A partir de 07 de setembro de 2020, fica liberado o serviço de buffet *self service*, inclusive nos hotéis e pousadas, desde que atendidas as seguintes recomendações:

- I - Deverá ser adotada marcação no piso com distanciamento de 2 metros para eventuais filas e direcionamento para o cliente se servir;
- II - Na entrada do buffet, deverá ser mantido um funcionário para orientação dos cuidados que o cliente deve tomar, bem como ofertar produto adequado para higienização das mãos;

- III - o cliente só poderá se servir usando máscara;
- IV - Luva descartável (podendo ser plástica) será ofertada ao cliente, na entrada do buffet, que deverá usá-la para se servir e descartá-la em lixo apropriado ao final do balcão do buffet;
- V - A cada retorno do cliente ao buffet, nova luva deverá ser ofertada;
- VI - Todos os utensílios (colheres, espátulas, pegadores, conchas e similares) deverão ser substituídos a cada 30 minutos, higienizando-os completamente (incluindo seus cabos), para que então retornem ao buffet;
- VII - Substituir sempre porta guardanapos e porta temperos para que não sejam reutilizados pelos clientes;
- VIII - Deve-se higienizar rotineiramente o balcão do buffet;

Art. 3º Revoga o artigo 3º do Decreto 2121/2020;

Art. 4º Fica autorizado o funcionamento das salas de cinema instaladas no Município de Paranaguá, a partir de 07/09/2020, desde que cumpram e façam cumprir as regras dos Decretos anteriores no que forem aplicáveis, bem como as disposições e requisitos deste Decreto.

§1º Para abertura das salas, a empresa deverá protocolizar previamente plano de contingência e biossegurança, direcionado ao gabinete da Secretaria Municipal de Saúde.

§2º Após a protocolização do plano de contingência e biossegurança a comissão deverá emitir parecer pela aprovação, desaprovação e/ou eventuais recomendações.

§3º A empresa poderá realizar as sessões de segunda-feira a domingo, das 14h:00min às 22h:00min.

§4º Somente deverá ser permitida a entrada nas salas de cinema de pessoas com idade entre 12 (doze) e 60 (sessenta) anos.

§5º Deverá, minimamente, observar as regras abaixo para a segurança e bem estar do público:

- I - O uso de máscaras em tempo integral para todas as pessoas (clientes e colaboradores), em todas as áreas, inclusive durante a exibição do filme;
- II - Acesso de no máximo 50% (cinquenta por cento) da capacidade total das salas, com distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre cada poltrona, devidamente sinalizadas;
- III - As filas deverão ser organizadas dentro e fora dos estabelecimentos, assegurando a distância mínima de 2 (dois) metros entre as pessoas, com demarcação;
- IV - Os clientes deverão higienizar a sola dos calçados antes de adentrarem nas salas, devendo ser disponibilizados tapetes higienizadores ou similares;
- V - Disponibilizar álcool em gel a 70º (setenta por cento) INPM nas entradas das salas e em locais estratégicos, bem como próximos aos pontos de contatos coletivos;
- VI - As poltronas devem ser constantemente higienizadas e manter intervalo suficiente para assepsia do ambiente entre uma sessão e outra;
- VII - não utilizar objetos compartilhados como óculos 3D ou outros;
- VIII - Os seguranças e funcionários deverão atuar de forma a orientar e evitar a aglomeração dos clientes;
- IX - Ajustar horários das sessões para evitar saídas simultâneas.

Art. 5º O local reservado para venda de alimentação deverá observar as regras sanitárias de boas práticas de higiene no preparo e entrega, assim como distanciamento, vedada a utilização de objetos compartilhados.

Art. 6º O cumprimento das normas para não aglomeração e sanitárias estabelecidas, serão de responsabilidade do estabelecimento.

Art. 7º Fica autorizado o sistema de cinema *drive-in* concomitante ao uso das salas, desde que observado as regulamentações sanitárias e de segurança pertinentes.

Art. 8º O funcionamento das salas de cinema, deverão ainda atender as determinações constantes do anexo I.

Art. 9º Será permitida, a partir de 07/09/2020 a atividade de música ao vivo, desde que atendidas as seguintes recomendações:

- I - Permitir até 02 músicos, simultaneamente, e até 01 componente de equipe técnica (auxiliar, roadies, técnico de áudio, técnico de iluminação, etc.);
- II - Encerrar a atividade musical às 23 hs.
- III - Compreender que os músicos e o componente técnico, quando presente, atuando na casa estão incluídos na capacidade de lotação da mesma;
- IV - Os músicos deverão manter, pelo menos, 3 metros de distanciamento do público, considerando como ponto de referência a boca, bocal ou tudel (ponto de maior emissão de ar, em relação ao público e seus colegas);
- V - Músicos que não estiverem cantando ou fazendo uso de instrumento de sopro, deverão estar de máscara;
- VI - Os músicos deverão realizar procedimentos de higienização de equipamentos antes e após o uso;
- VII - Os cases de equipamentos nunca deverão ser colocados diretamente no chão;

VIII - O responsável pelo estabelecimento deve garantir que o ambiente esteja arejado e cumprindo as orientações de distanciamento supracitadas;

IX - Os protocolos de procedimentos sanitários, de aglomeração, de capacidade do estabelecimento e demais orientações, devem seguir respeitados;

X - Qualquer profissional da música ou técnica que apresentar algum dos sintomas da COVID-19 não deverá trabalhar, devendo buscar atendimento médico com urgência, sendo que sua presença poderá ser responsabilizada conforme legislação específica vigente;

XI - Os músicos em trabalho não deverão promover atividades musicais que incitem a aglomeração, dança e/ou Karaokê;

XII - Fica proibido o compartilhamento de microfones e/ou equipamentos durante as apresentações dos músicos contratados com outros músicos ou com o público presente.

Art. 10. A abertura dos shopping centers fica condicionada, além das demais regras em vigor, às seguintes condições específicas:

I - Horário de funcionamento das lojas das 12:00h às 22:00h, de segunda a sexta feira;

II - Aos domingos e feriados, das 12:00 às 20:00 h.

Art. 11. A fiscalização das medidas determinadas por este Decreto será realizada pelo PROCON, Defesa Civil, Vigilância Sanitária, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Urbanismo, Guarda Municipal e Polícia Militar.

Parágrafo único. O descumprimento das regras estabelecidas neste Decreto será passível de medidas administrativas e sanções previstas no Código de Postura e Código Tributário Municipal, além das sanções cíveis e penais.

Art. 12. As medidas previstas neste Decreto poderão ser revistas a qualquer tempo, inclusive tornando-se mais rígidas, de acordo com as recomendações das autoridades sanitárias e/ou novas determinações do Governo Estadual e/ou Federal.

Art. 13. O disposto neste Decreto não invalida as medidas adotadas nos Decretos Municipais anteriores, no que não forem conflitantes.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José, em 04 de setembro de 2020.

MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal

JOSE MARCELO COELHO

Secretário Municipal de Administração

LIGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO

Secretária Municipal de Saúde

BRUNNA HELOUISE MARIN

Procuradora Geral do Município

ANEXO I

I - Seguir os Decretos municipais em relação à prevenção da COVID-19, como usar máscaras faciais para todos os usuários e funcionários bem como os colaboradores, etiqueta social do distanciamento e conduta;

II - Formular relatório de rotina e fluxo, com todos os procedimentos tomados neste protocolo e fixar em local visível para fácil visualização a quem possa interessar;

III - O gerente ou responsável deverá fazer, por escrito, uma anamnese sobre COVID-19 e aferição de temperatura corporal, questionando o estado de saúde do funcionário no momento da entrada do seu turno, esse questionamento deve ser diário e registrado e assinado pelo funcionário e responsável;

IV - Casos suspeitos deverão ser encaminhados para atendimento médico de escolha do funcionário ou membro participativo terceirizado, registrando e documentando todo processo, exigindo declaração de atendimento médico, caso haja exames, deverão também serem anexados cópias, caso dê positivo, isolamento domiciliar de 10 dias a partir dos sintomas apresentados.

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NA BILHETERIA

I - Promover ações que incentivem compra de ingressos *on-line*, no caso de compra no local, incentivar o pagamento por meios eletrônicos;

II - Disponibilizar álcool em gel para funcionários e clientes, o procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores da bilheteria deverá ser constante a operação;

III - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são de contato manual dos clientes e colaboradores, como: pin pad, mouse e balcões;

IV - Trabalhar com os PDVs alternados, caso a distância entre eles seja inferior a 1,5m;

V - Parametrizar os sistemas de vendas de ingressos com lugares marcados, obedecendo o percentual de ocupação, não podendo ultrapassar o limite de 50% da capacidade total, e garantindo que cada espectador, ou grupo familiar (de no máximo quatro lugares, poderão comprar juntos), mantendo o distanciamento obrigatório de 1,5m de um espectador solitário ao grupo familiar, ou entre espectadores individuais.

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NA BOMBONIERE

I - Promover ações que incentivem a compra on-line para retirada no balcão. Além de incentivar o pagamento de forma eletrônica, caso seja feita compra no local;

II - Disponibilizar álcool em gel, o procedimento de higienização das mãos deve ser feito pelos funcionários sempre entre os atendimentos, higienizar e sanitizar constantemente o local de trabalho e os de acesso do cliente;

III - Trabalhar com os PDVs alternados, caso a distância entre eles seja inferior a 1,5m;

IV - Distanciamento demarcado no chão, a cada 1,5m com adesivos para formação de fila na aquisição de produtos da bomboniere.

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NAS SALAS DE EXIBIÇÃO E FOYER

I - No acesso as salas de exibição aferir a temperatura do usuário;

II - A conferência de ingressos será de forma visual ou através de leitores óticos, evitando contato manual. Como citado nos procedimentos da bilheteria; limitar a ocupação respeitando o distanciamento de 1,5m entre os usuários, casos seja vendida a um grupo familiar de no máximo 4 pessoas, garantir que entre o grupo e o próximo cliente usuário tenha o distanciamento exigido;

III - Aumentar o intervalo entre as sessões para garantir a higienização adequada e completa das salas;

IV - Após o termino de cada sessão fazer a higienização e sanitização das poltronas, corrimãos, puxadores de portas ou qualquer outra superfície de contato;

V - Organizar entradas e saídas de modo a evitar aglomerações, mantendo distanciamento de 1,5m, e não permitindo entradas em grupo a não ser que seja grupo familiar.

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NOS BANHEIROS

I - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são de contato manual dos clientes e colaboradores, como: balcões, válvula de descarga, torneiras e maçanetas;

II - Fixar nos banheiros e vestiários os procedimentos de lavagem e higienização das mãos de forma correta e distanciamento e conduta social;

III - Fornecer EPIs necessários para equipe de limpeza;

IV - Se necessário organizar o acesso para evitar aglomeração dentro do banheiro.

PROCEDIMENTOS GERAIS

I - A última sessão deverá terminar até 23h30m, com tempo suficiente para limpeza e demais trâmites de conclusão de expediente, a fim de permitir que funcionários, colaboradores e usuários não adentrem no horário do toque de recolher, o qual inicia às 00:00h e vai até as 06:00h da manhã.

II - Funcionários e colaboradores deverão portar documentação que comprove o trabalho noturno quando saírem muito próximo do horário do toque de recolher, podendo ser declaração firmada pela instituição na qual trabalham;

III - Aplicação da lei estadual 20.239 de 15 de junho de 2020. Referente a banheiro coletivo;

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Razão Social:
CNPJ:
Nome do Responsável:
CPF:

Eu, acima identificado, declaro ter plena e total ciência dos riscos a que exponho a mim, meus funcionários, meus clientes e toda a comunidade em relação ao não cumprimento das recomendações de isolamento social necessárias para a prevenção do contágio pelo Covid-19 e me comprometo a seguir as determinações de lotação máxima devidamente identificada abaixo, bem como as medidas sanitárias constantes nos Decretos Municipais.

Ainda, me comprometo a adotar as práticas para controlar filas, sendo uma pessoa a cada 2,00 metros, com uso obrigatório de máscaras, e medidas de higienização.

Paranaguá, ___ de _____ de 2020.

Assinatura do proprietário

Espaço da área de vendas(m2)
Número máx. de pessoas

Carimbo CNPJ

OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARAS NESTE LOCAL

DENÚNCIAS: 3420-2806 e 3420-2807

Publicado por:
José Marcelo Coelho
Código Identificador:304FD04A